

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ СОЛНЕЧНИКОВА»**

Приказ

19 июня 2021 г. г. Белогорск

№ 54

О мерах по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)

На основании Распоряжения Губернатора Амурской области № 10-р от 27.01.2020 «О введении режима повышенной готовности» (в ред. от 18.06.2021г.), а также приказа минспорта АО № 69 от 17.06.2021 «О мерах по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», приказа МКУ «Управление ФК и С Администрации г. Белогорск» № 222 от 17.06.2021 «О мерах по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить с 19 июня 2021 года организацию и проведение на территории муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс имени Героя России Сергея Солнечникова» (далее – Учреждение) официальных физкультурных спортивных соревнований любого уровня, до особого распоряжения.
2. Всем работникам:
 - 1) соблюдать «социальную» дистанцию (не менее 1 метра), а также контролировать ее соблюдение между посетителями Учреждения, не допускать скопления людей;
 - 2) использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и контролировать их ношение посетителями Учреждения;
 - 3) ежедневно перед началом рабочей смены проходить «входной» фильтр с измерением температуры тела, а также в течение дня (по показаниям) с обязательной записью в журнале входного фильтра на посту для медицинского персонала;
 - 4) все необходимые вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, по возможности решать по телефону и электронной почте.
3. Заместителю по УОР и главному менеджеру обеспечить проведение групповых занятий с количеством занимающихся не более 10 человек,

осуществлять постоянный контроль за соблюдением количества занимающихся в группах.

4. Специалисту по охране труда обеспечить:
 - 1) наличие неснижаемого запаса кожных антисептиков для обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) для работников;
 - 2) ежедневный «входной» контроль температуры тела работников, а также в течение дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания с обязательной записью в журнале входного фильтра, который расположить на посту для медицинского персонала и на посту при входе в административный корпус;
 - 3) информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение рабочего дня, после каждого посещения туалетных комнат).
5. Лаборанту обеспечить наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, а также возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, при входе работников, посетителей в Учреждение и перед входом во все спортивные зоны.
6. Заместителю по АХД обеспечить влажную уборку помещений каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусов, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил и поручней, контактными поверхностями (столы и стулья работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат), контактных поверхностей тренажеров, спортивного инвентаря после их использования (или перед их использованием) каждым посетителем.
7. Главному менеджеру обеспечить:
 - 1) «входной» фильтр посетителей – измерение температуры их тела на ресепшене;
 - 2) информирование посетителей о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками), соблюдения социальной дистанции и ношения средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок);
 - 3) наличие неснижаемого запаса средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) для продажи посетителям;
 - 4) свободный доступ к настоящему приказу для посетителей – разместить его на доске объявлений и ресепшене.

8. Главному бухгалтеру обеспечить выделение денежных средств на реализацию мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19).
9. Главному бухгалтеру, заместителю по АХД, заместителю по УОР и главному менеджеру осуществлять постоянный контроль за исполнением настоящего приказа подчиненными работниками.
10. Контроль за ведением журнала входного фильтра на посту для медицинского персонала возложить на дежурный медицинский персонал, на посту при входе в административный корпус – на специалиста по охране труда.
11. Специалисту по связям с общественностью разместить на официальном сайте учреждения, в социальных сетях информацию о настоящем приказе.
12. Специалисту по кадрам ознакомить всех работников Учреждения с настоящим приказом.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ФОК им С. Солнечникова»



Э.В. Мельников