

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора МАУ
«ФОК им. С. Солнечникова»
«22» 02 2019г.
№ 18

Положение о корпоративной этике
муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс
имени Героя России Сергея Солнечникова»

город Белогорск
2019 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о корпоративной этике работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс имени Героя России Сергея Солнечникова» (далее - Положение) определяет стандарты поведения, нормы корпоративной этики, способствующие эффективному выполнению миссии физкультурного-оздоровительного учреждения.
2. Положение является документом, дополняющим Правила внутреннего трудового распорядка и представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения.
3. Положение подготовлено в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ;
 - Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ,
 - Уставом муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс имени Героя России Сергея Солнечникова» (далее - Учреждение);
 - а также с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.
4. Положение распространяется на всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, наличия взысканий и поощрений, стажа работы.
5. Физическое лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано ознакомиться с настоящим Положением и, в случае трудоустройства, соблюдать его в процессе своей рабочей деятельности.
6. Каждый работник должен принимать необходимые меры для соблюдения настоящего Положения, а граждане вправе ожидать от работника Учреждения поведения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

7. Целью настоящего Положения является:
 - установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия граждан к деятельности Учреждения и обеспечение норм поведения работников, соответствующих единым нормам поведения работников в муниципальных учреждениях города;
 - создание комфортных условий для работников и посетителей Учреждения, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.
8. Задачи:
 - укрепление корпоративной культуры Учреждения, роста его положительного имиджа среди населения;
 - создание благоприятного психологического климата в коллективе;
 - поддержка высоких этических стандартов поведения;
 - повышение результативности и эффективности деятельности всех работников Учреждения.
9. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
10. Положение служит основой для формирования в обществе уважительного отношения к деятельности и работникам Учреждения, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

11. Стиль управления Учреждением определяется как демократический, основанный на принципах коллегиальности и сотрудничества, взаимном доверии руководства и работников коллектива.

12. В политике управления Учреждение стремится к реализации следующих принципов:

- внимание к проблемам и трудностям каждого отдельного работника;
- единоначество в отношениях директор-подчиненный, субординация в отношениях между коллегами, основанная на взаимоуважении и вежливости;
- двусторонний обмен мнениями, открытость сторон для конструктивной критики, предложений;
- высокая исполнительская и трудовая дисциплина;
- ориентация на развитие чувства коллективизма и ответственности каждого работника в достижении общей цели.

13. Работники Учреждения соблюдают следующие принципы корпоративного поведения:

- исполняют должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- осуществляют свою деятельность в пределах своих должностных полномочий и компетенций;
- не оказывают предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, стремятся быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

11. Соблюдают профессиональные или социальные нормы и правила, исключающие действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- строго соблюдают установленные федеральными законами ограничения и запреты, неукоснительно исполняют обязанности, указанные в должностной инструкции;
- соблюдают беспристрастность, исключающую возможность влияния на деятельность Учреждения;
- соблюдают нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявляют корректность и внимательность в обращении с гражданами и коллегами, используя как устную, так и письменную речь, основанную на грамотности и знании русского языка;

12. Соблюдают нормы профессиональной этики и правила делового поведения, проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаются от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- не используют своё положение при решении вопросов личного характера;
- воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его директора, если это не входит в его должностные обязанности;
- соблюдают обычаи и правила публичных выступлений;
- уважительно и терпимо относятся к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывают содействие в получении указанными лицами достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаются в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации и социальных сетях, от высказываний, способных нанести урон авторитету Учреждения;
- не предпринимают иных действий, наносящих урон интересам Учреждения, пресекают любые попытки опорочить его авторитет;
- формируют позитивный имидж Учреждения и ее работников через профессиональную деятельность, общение с посетителями и коллегами;
- руководствуются принципами доверия, взаимного уважения, открытости и справедливости в отношениях с коллегами и посетителями Учреждения;
- соблюдают общепринятые правила поведения, демонстрируют вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения;
- имеют право высказывать личное мнение и отстаивать свою позицию;
- уважают частную жизнь коллег и посетителей, не допуская обсуждения и какого-либо вмешательства в нее;
- руководствуются также принципами морали в сфере спорта.

14. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В присутствии посетителей работники Учреждения обращаются друг к другу на «Вы», независимо от возраста и занимаемой должности, не высказывают замечаний коллегам или собственных суждений по поводу результатов работы других коллег.

16. Работники обязаны соблюдать тактичность, не вмешиваясь в сферу рабочей деятельности коллег, не выражая в присутствии посторонних лиц своего отношения к работе или личности коллеги.

17. Приветствуются различные формы общения между работниками - совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, реализация проектов, проведение досуговых мероприятий с согласия директора.

18. В своём поведении работники воздерживаются от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и необоснованных обвинений, а также обсуждения указаний и приказов директора или вышестоящего по должности;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на рабочем месте;
- жевания во время совещаний, бесед, иного общения с гражданами и коллегами в помещениях Учреждения.

19. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

20. Работники должны быть образцом добродорядочности и честности, сохранять в любой ситуации личное достоинство, быть вежливыми, доброжелательными, корректными и внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Взаимоотношения между работниками должны основываться на принципах товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи.

22. Критика недостатков в работе должна быть объективной,звешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником, к которому она обращена.

23. Работники обязаны постоянно повышать профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень.

24. Работники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчинённым им работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

25. Работники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчинённым им работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов;
- не допускать случаев ранжирования, дискриминации, психологического и физического насилия, установления доминантных отношений.

26. Работники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчинённым им работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали аморального поведения, своим личным поведением подавать пример компетентности, честности, беспристрастности и справедливости.

27. Работники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчинённым им работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

28. При взаимодействии с занимающимися и родителями (законными представителями) работникам запрещается:

- разглашать сведения о личной жизни занимающегося и его семьи;
- обсуждать с занимающимися, родителями и работниками учреждения методы работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег, работников администрации;
- манипулировать с занимающимися, родителями (законными представителями), использовать их для достижения целей, не связанных с профессиональной деятельностью;
- заниматься сбором денежных средств с занимающихся и их родителей;
- сравнивать материальное положение семей занимающихся;

29. Работникам запрещается оскорбления занимающихся друг друга в своем присутствии; допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство занимающегося независимо от его возраста;

30. Работникам запрещается в любой форме оскорблений, относящихся к национальной или религиозной принадлежности занимающегося;

31. Работникам запрещается применять по отношению к занимающимся меры физического или психологического насилия над личностью;

32. Работникам запрещается удалять занимающихся с занятий (в случае, если занимающийся дезорганизует работу группы, работник Учреждения может пригласить представителя администрации);

33. Работникам запрещается устанавливать рабочую нагрузку, превышающую нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством.

НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

29. В Учреждении работникам запрещается:

- распитие спиртных напитков, появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- курение на территории Учреждения, а также жевание жевательной резинки на рабочем месте;
- применение в общении с коллегами, занимающимися и их родителями (законными представителями) ненормативной лексики и (или) оскорблений, пренебрежительного тона;
- организация и участие в азартных играх (карты и т. д.);
- играть в компьютерные и иные игры и заниматься посторонними делами, не связанными с должностными обязанностями;
- любые виды злоупотреблений финансовыми или материальными ценностями, служебным положением в личных или корыстных целях;

- получать вознаграждения от физических и(или) юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за услуги Учреждения), если это не входит в их должностные обязанности;
- позволять использовать оборудование или имущество Учреждения посторонними лицами, а также работниками, не отвечающими за сохранность этого оборудования;
- вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей за пределы Учреждения без разрешения директора;
- совершение любых действий, влекущих порчу, утерю, хищение любого имущества Учреждения и других лиц.

30. В целях обеспечения порядка все работники Учреждения обязаны:

- эффективно и бережно использовать оборудование, инструменты, предметы, выдаваемые в пользование, экономно и рационально использовать материалы, воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы, беречь имущество других работников;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте и в помещениях Учреждения;
- соблюдать требования настоящего Положения.

ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКОВ

31. В Учреждении признается право сотрудников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.
32. Внешний вид работников - прическа, одежда, обувь - должен срабатывать на цели и задачи Учреждения, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения.
33. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому или спортивному стилям, которые отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.
34. Для отдельных категорий персонала (инструктор, уборщик служебных помещений, рабочий и т.д.) допускается форменная рабочая одежда, соответствующая характеру профессиональной деятельности, которая должна быть чистой и выглаженной.
35. Работникам запрещено находиться в помещениях Учреждения с голым торсом или купальном костюме (за исключением нахождения в чаше бассейна во время исполнения и должностных обязанностей), коротких шортах или мини-юбках, а также носить обувь на каблуках-шпильке в универсальном спортивном зале.
36. Каждый работник Учреждения должен выглядеть аккуратно, с причесанными волосами; мужчины должны быть выбриты, либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду.
37. В зимний и межсезонный период, а также при нахождении в помещениях бассейнов работники должны носить чистую сменную обувь либо использовать бахилы.
38. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде и в головных уборах.

КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

39. Сотрудники Учреждения, независимо от должности, обязаны знать и соблюдать нормы настоящего Положения. Незнание и непонимание изложенных норм поведения не является оправданием неэтичного поведения.
40. Знание и соблюдение работниками настоящего Положения являются одними из основных критериев оценки качества их профессиональной деятельности и рабочего поведения.
41. Соблюдение работниками требований настоящего Положения учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие

должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

42. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

43. Обо всех нарушениях данного Положения должно быть незамедлительно сообщено директору Учреждения и приняты соответствующие меры для недопущения нарушений впредь.

44. Нарушение норм настоящего Положения обсуждается общественным мнением коллектива Учреждения.

45. За нарушение требований настоящего Положения к работнику могут быть применены меры морального воздействия в виде:

- устного замечания;
 - предупреждения о недопустимости неэтичного поведения;
 - требования о публичном извинении;
 - меры материального характера;
 - а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - меры юридической ответственности.

46. В случае особо серьёзных нарушений требований настоящего Положения могут применяться дисциплинарные взыскания в виде:

- замечания;
 - объявления выговора;
 - увольнения (в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ).

47. Если в результате действий, нарушающих установленные правила причинен материальный ущерб Учреждению или гражданам, виновный несёт материальную, административную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКОВ (за исключением администраторов)

31. В Учреждении признается право сотрудников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.
32. Внешний вид работников - прическа, одежда, обувь - должен срабатывать на цели и задачи Учреждения, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения.
33. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятым деловому или спортивному стилям, которые отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.
34. Для отдельных категорий персонала (инструктор, уборщик служебных помещений, рабочий и т.д.) допускается форменная рабочая одежда, соответствующая характеру профессиональной деятельности, которая должна быть чистой и выглаженной.
35. Работникам запрещено находиться в помещениях Учреждения с голым торсом или купальном костюме (за исключением нахождения в чахе бассейна во время исполнения ими должностных обязанностей), коротких шортах или мини-юбках, а также носить обувь на каблуках-шпильке в универсальном спортивном зале.
36. Каждый работник Учреждения должен выглядеть аккуратно, с причесанными волосами; мужчины должны быть выбриты, либо иметь аккуратно подстриженные усы/бороду.
37. В зимний и межсезонный период, а также при нахождении в помещениях бассейнов работники должны носить чистую сменную обувь либо использовать бахилы.
38. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде и в головных уборах.

ВНЕШНИЙ ВИД АДМИНИСТРАТОРОВ

39. Внешний вид администраторов должен служить целям Учреждения и способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению.
40. Стиль внешнего вида и одежды должен включать в себя разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений. Макияж должен быть неприметным, ногти должны быть аккуратно подстриженными и чистыми. Разрешается пользоваться лаком для ногтей неброских, умеренных тонов. Не следует пользоваться духами и одеколоном с резким или сильным запахом.
41. Прическа должна быть компактной, распущенные волосы недопустимы, волосы должны быть чистыми, аккуратно подстриженными и причесанными.
42. Ношение драгоценностей должно быть ограничено. Разрешаются часы, цепочка на груди, серьги, не более двух колец на руках.
43. Одежда администраторов, которую они должны носить в рабочее время, должна быть в полном комплекте в соответствии с сезоном, чистой, отутюженной и соответствовать установленной в Учреждении униформе:
 - в зимний и межсезонный период: пиджак и юбка прямого края по колено синего цвета, белая блузка, шарфик на шее установленной расцветки,
 - в летний период: юбка прямого края по колено синего цвета, белая блузка.
44. Обязательным атрибутом униформы является бейдж с именем администратора. Бейдж должен носиться всегда на левой стороне. В случае его утери необходимо немедленно сообщить об этом главному менеджеру.
45. Колготки должны быть телесного или черного цветов.

Приложение №2 к Положению о внутренней службе Учреждения
Сибирского института социальной политики и управления, утвержденному приказом №2
Губернатора Красноярского края от 28.03.2013 г. о внесении изменений в Положение о внутренней службе Учреждения.

46. Обувь должны быть сменной, при этом чистой и удобной, в хорошем состоянии, нестоптанной. Недопустимо ношение обуви авангардного стиля.

47. Запрещается:

- носить разноцветные колготки за исключением цветов, установленных пунктом 45 Положения, а также колготки с рисунком;
- находиться на рабочем месте с распущенными волосами;
- жевать на рабочем месте жевательную резинку.

54. За нарушение настоящего Положения виновные лица подлежат дисциплинарному контролю и ответственности

о устного замечания

о предупреждения о недопустимости неэтичного поведения

48. Сотрудники Учреждения, независимо от должности, обязаны знать и соблюдать нормы настоящего Положения. Незнание и непонимание изложенных норм поведения не является оправданием неэтичного поведения.

49. Знание и соблюдение работниками настоящего Положения являются одними из основных критериев оценки качества их профессиональной деятельности и рабочего поведения.

50. Соблюдение работниками требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

51. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

52. Обо всех нарушениях данного Положения должно быть незамедлительно сообщено директору Учреждения и приняты соответствующие меры для недопущения нарушений впредь.

53. Нарушение норм настоящего Положения обсуждается общественным мнением коллектива Учреждения.

54. За нарушение требований настоящего Положения к работнику могут быть применены меры морального воздействия в виде:

- устного замечания;
- предупреждения о недопустимости неэтичного поведения;
- требования о публичном извинении;
- меры материального характера;
- а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - меры юридической ответственности.

46. В случае особо серьёзных нарушений или неоднократности (более 2 раз) нарушений требований настоящего Положения могут применяться дисциплинарные взыскания в виде:

- замечания;
- объявления выговора;
- увольнения (в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ).

47. Если в результате действий, нарушающих установленные правила причинен материальный ущерб Учреждению или гражданам, виновный несёт материальную, административную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.