Учредительный документ юридического лица ОГРН 1182801009676 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.10.2018 за ГРН 1182801009676

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E811E3B70A3D32D6
Владелец: Хритова Ирина Викторовна
Заместитель начальника: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 1 по Амурской области
Действителен: с 14.09.2018 по 14.09.2019

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации г. Белогорск
15.10.2018 № 1608
С.Ю. Мелюков

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ СОЛНЕЧНИКОВА»

г. Белогорск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс имени Героя России Сергея Солнечникова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридический лиц.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

- полное: муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс имени Героя России Сергея Солнечникова»;
- сокращенное: МАУ «ФОК им. С. Солнечникова».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 676850, Российская Федерация, город Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 676850, Российская Федерация, город Белогорск, ул. Гагарина, дом 2.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Белогорск. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией города Белогорск (далее по тексту - Учредитель). Адрес Учредителя (юридический и фактический): 676850, Российская Федерация, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом № 2.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, иных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и в территориальных органах Федерального казначейства.

1.12. Открытие лицевых счетов автономным Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства и ведение этих счетов осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем Учреждения с территориальными органами Федерального казначейства.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

1.15. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.19. Взаимоотношения Учреждения с организациями, юридическими и физическими лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

1.20. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы иных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.21. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-экономической деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

1.23. Официальный сайт Учреждения – **fok.belogorck.ru**.

1.24. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Министерства по физической культуре и спорту Амурской области;
- постановлениями и распоряжениями учредителя;
- приказами отраслевого структурного подразделения Администрации города Белогорск;
- настоящим Уставом;
- локальными правовыми актами Учреждения.

1.25. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс имени Героя России Сергея Солнечникова».

1.26. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: оказание услуг в области физкультуры и спорта на основании выполнения муниципального задания, а также организация и проведение мероприятий в соответствии с планом МКУ «Управление по физической культуре и спорта Администрации города Белогорск», реализация и внедрение Всероссийского спортивно-культурного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее по тексту - ГТО) на территории муниципального образования города Белогорск.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Белогорск Амурской области для выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение создано для достижения следующих целей: вовлечение населения в занятия физической культурой и спортом, оказание услуг населению в области физкультуры и спорта, развития физической культуры и массового спорта, а также реализации комплекса ГТО на территории муниципального образования города Белогорск, методической помощи организациям в подготовке физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- выполнение задания Учредителя в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности;
- мониторинг спроса населения на физкультурно-оздоровительную и спортивную услуги, организация работы востребованных спортивных секций, обеспечение доступных для всех слоев населения условий для физических, спортивных и оздоровительных занятий;
- вовлечение различных слоев населения в систематические занятия физической культурой и спортом через работу общедоступных, не наносящих вреда здоровью спортивных секций, вовлечение в участие спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, поиск и внедрение новых форм и методик их проведения;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта разного уровня, участие в иных спортивных мероприятиях на территории муниципального образования города Белогорск, Амурской области и в других субъектах РФ;
- развитие в муниципальном образовании культивируемых видов спорта;
- создание необходимых условий для спортивного совершенствования спортсменов города;
- укрепление здоровья населения посредством физкультурной и реабилитационной оздоровительной деятельности;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости;
- создание системы работы по организации досуга детей, подростков, молодежи и других слоев населения, людей с ограниченными возможностями здоровья;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта в оказании физкультурно-оздоровительной и спортивной услуги при проведении учебно-тренировочных занятий в секциях и проведении спортивно-зрелищных мероприятий (разработка программ развития физической культуры и спорта, форм и методов учебно-воспитательной, тренерской, спортивно-технической и судейской работы, ее практическая реализация);
- формирование представления о муниципальном образовании города Белогорск, как территории благоприятной для развития культурных и спортивных связей, вовлечение инвестиций в эту сферу деятельности.

2.5. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение мероприятий по физической культуре и спорту в соответствии с планом МКУ «Управление по физической культуре и спорта Администрации города Белогорск» и на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;
- проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.6. В рамках основных видов деятельности Учреждение оказывает услуги населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта: легкая атлетика, плавание, волейбол, баскетбол, большой теннис, минифутбол и другие, а так же:

- организовывает и проводит официальные физкультурные и спортивные мероприятия различного уровня;
- содействует в организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд города Белогорск;
- обеспечивает спортсменам, тренерам, а также различным группам населения доступ к спортивному объекту;
- создает условия, включая обеспечение спортивным инвентарем, снарядами, оборудованием, а также предоставляет спортивные залы и бассейны для проведения тренировочной и соревновательной деятельности;
- обеспечивает охрану и укрепление здоровья спортсменов, различных групп населения и тренеров;
- содействует развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;
- осуществляет сбор и подготовку информационных, отчетных и статистических материалов в сфере физической культуры и спорта.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ.

2.8. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Белогорска. Финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Белогорска устанавливаются Учредителем.

2.11. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх утвержденного муниципального заказа выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктами 2.5., 2.6.., гражданам и юридическим лицам на платной основе и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Амурской области.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные (дополнительные) виды деятельности, приносящие доход. При этом платные услуги в сфере спорта не могут быть оказаны взамен и в рамках основной спортивной деятельности, финансируемой учредителем.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим видам деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.14. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующие, приносящие доход, виды деятельности:

- организация и проведение различных по форме и тематике физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение индивидуальных и групповых занятий по различным видам физической культуры и спорта;
- свободное плавание для населения;
- хранение, прокат, ремонт, подгонка спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- розничная торговля спортивными товарами и инвентарем;
- предоставление с согласия Учредителя в аренду спортзалов и плавательных бассейнов для проведения физкультурно-спортивных и тренировочных мероприятий, а также различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- предоставление с согласия Учредителя в аренду свободных помещений для осуществления деятельности, не противоречащей действующему законодательству;

- оказание оздоровительных услуг;
- реализация билетов на коммерческие спортивно-культурные мероприятия;
- рекламная деятельность (подготовка и размещение рекламы, предоставление мест для рекламы);
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация деятельности фитобара;
- деятельность медицинского персонала по осуществлению медицинского осмотра (гигиенического);
- осуществление прочей предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2.15. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством РФ. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения поставленных целей и задач, а также реализации основных и дополнительных видов деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу;
- взаимодействовать в порядке установленном законодательством РФ с государственными, региональными и местными органами власти, юридическими и физическими лицами;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе с иностранными;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- выполнять работы, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей

деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- в установленном порядке сдавать в аренду имущество, закрепленное за Учреждением;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- устанавливать требования к квалификации работников Учреждения, также как их права и должностные обязанности, изложенные в локальных актах Учреждения;
- ходатайствовать перед МКУ «Управление по физической культуре и спорта Администрации города Белогорск» о присвоении спортивных разрядов и направлении судей на сдачу квалификационные категории;
- осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.)

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:
- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников и посетителей;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными

правовыми актами.

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;
- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей Учреждения;
- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения;
- соблюдать законодательство РФ о персональных данных работников Учреждения и посетителей;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано рассматривать и предоставлять на согласование Учредителю следующие документы:

- годовой план физкультурно-оздоровительной деятельности;
- штатное расписание;
- прейскурант цен на платные услуги.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе вносимые в него изменения и дополнения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- государственного задания на оказание услуг, выполнение работ;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансового хозяйственной деятельности учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
- иных локальных актов Учреждения, касающиеся его деятельности.

3.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

3.7. Трудовые отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

3.8. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов.

4. Финансово - хозяйственная деятельность учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Белогорск. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации, заданием учредителя и в пределах предоставленных полномочий.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4.7. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Белогорска, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

4.8. Доходы, полученные Учреждением поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть использованы на приобретение оборудования, приобретение методической и учебной литературы, проведение мероприятий, связанных с ремонтом и содержанием здания, сооружений и оборудования, приобретение материалов, необходимых для организации мероприятий.

4.11. Учреждение, без согласования уполномоченного органа местного самоуправления, в вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.12. Порядок отнесения движимого имущества к особо ценному определяется муниципальным правовым актом.

4.13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложение председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

4.21. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.23. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, настоящего Устава члены наблюдательного совета Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители.

Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.24. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки,

составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.25. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению руководителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- определение в соответствии с законодательством Российской Федерации правил приема граждан в Учреждение;
- контроль над деятельностью учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленной за этим Учреждением собственности;
- приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб спортивной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- установление платы, взимаемой с населения в Учреждении;
- решение иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание трудового коллектива.

6.3. Учреждение вправе создавать иные предусмотренные федеральными законами органы, структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и

порядок деятельности которых определяются локальными актами Учреждения.

6.4. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 5 человек, входят представители:
Учредителя – 1 человек;
Уполномоченного органа - 1 человек;
Общественности - 1 человека;
Работников Учреждения - 2 человека.
Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.
Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:
руководитель Учреждения и его заместители;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

6.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.15. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.16. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании наблюдательного совета учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

6.19. Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

6.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.21. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.22. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Право назначения Директора Учредитель может передать уполномоченному им органу.

6.23. Трудовой договор с Директором заключается, изменяется и прекращается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.24. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

6.25. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым

договором.

6.26. Директор назначает заместителей Директора, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Директора действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Директором.

6.27. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.28. Директор:

- организует работу Учреждения;
- в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Амурской области и органами местного самоуправления для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю и в Уполномоченный орган;
- в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Амурской области и органами местного самоуправления представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;
- в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Амурской области и органами местного самоуправления утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Амурской области, органами местного самоуправления и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;
- планирует, организует и контролирует процесс спортивной подготовки, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье посетителей Учреждения и работников во время посещения спортивного объекта, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Амурской области, органов местного самоуправления.

6.29. Директор в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.30. Директор несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Амурской области, органов местного самоуправления;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.31. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.32. Общее собрание работников трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников трудового коллектива.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.33. Общее собрание работников трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, вносить в него изменения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор;
- выдвигать коллективные требования, избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.34. Решения общего собрания работников трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции, оформленные протоколом и продублированные приказом Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками процесса спортивной подготовки и административно-техническими работниками Учреждения.

6.35. На заседание общего собрания работников трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.36. Для ведения общего собрания работников трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.37. Председатель общего собрания работников трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания работников трудового коллектива;
- информирует работников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.38. Общее собрание работников трудового коллектива собирается по мере необходимости по инициативе руководителя, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

6.39. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием.

6.40. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников трудового коллектива.

7. Участники основной спортивной деятельности учреждения, их права и обязанности

7.1. Участниками спортивной деятельности являются граждане, занимающиеся физической культурой и спортом, спортсмены и их коллективы (спортивные команды), спортивные судьи, тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с перечнем таких специалистов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

7.2. Учреждение обеспечивает права спортсменов в соответствии с Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

7.3. Участники спортивной деятельности имеют право на:

- выбор вида спорта;

- участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Участники спортивной деятельности обязаны:

- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных, спортивных, тренировочных мероприятиях и при нахождении на территории МАУ «ФОК имени С. Солнечникова»;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- соблюдать Правила посещения Учреждения, утвержденные Руководителем;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Участникам спортивной деятельности гарантируется:

- условия для занятий физической культурой и спортом, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита чести и достоинства;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг в сфере спорта;
- предоставление оборудования для занятий различными видами спорта;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.6. Работники учреждения имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном обьеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- на отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом и коллективным договором;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на разрешение индивидуальных, коллективных трудовых споров. Включая право на забастовку в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на меры социальной поддержки в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Работники учреждения обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством и Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; настоящим Уставом, внутренними локальными актами, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы по Учреждению, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздержаться от воздействий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать руководству Учреждения;
- проводить в установленные сроки медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с гражданами, занимающимися физической культурой и спортом и работниками учреждения;
- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

7.8. В Учреждении не допускается применение методов физического и психического насилия.

8. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Амурской области, органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

8.14. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.16. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения могут быть следующих видов: приказы, положения, порядок, инструкции, правила, планы.

9.2. Локальные акты Учреждения утверждаются или издаются Руководителем Учреждения.

9.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в пункте 9.1 настоящего Устава, они подлежат включению в качестве изменений к настоящему Уставу.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Амурской области, местного самоуправления и настоящему Уставу.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.